

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1 от 11 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Фоминской СОШ
И.В. Овсюкова
Приказ № _____ от _____ 2022 г.



**Положение
о системе текущего, промежуточного, итогового контроля
за знаниями и умениями обучающихся в
МБОУ Фоминской СОШ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным 01.10.2013 г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся рассматривается на педсовете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
- 1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:
- Аттестация** - это установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.
- Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на уроках в соответствии с учебной программой.
- Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы программы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков обучающихся.
- Входной контроль** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- Промежуточная (цикловая, полугодовая, годовая) аттестация** — обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности обучающихся, а следовательно, и образовательного процесса в целом и является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- Итоговая аттестация** проводится среди выпускников основной и полной (средней) школы и носит характер государственной, ее успешноехождение дает право на получение документа об образовании.

Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и вариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
 - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- 1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя тематическое и четвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы учащихся и годовую по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.
- 1.7. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:
- требований государственных образовательных стандартов;
 - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебном программе данного года обучения, Уставе школы, настоящего положения.

II. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ).

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы. В течение учебного года в 1 классе текущая проверка знаний осуществляется без их оценки в баллах. По немецкому языку в 1 полугодии безотметочное обучение, оценка вводится со II полугодия. Безотметочным является и изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе.

2.3. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, почетвертное, полугодичное оценивание результатов их учебы.

2.4. Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности к продолжению образования.

2.5. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

2.6. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го в соответствии с Сан-Пином.

2.7. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать контрольную работу самостоятельно, а также воспользоваться методическими разработками по данному предмету.

2.8. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор.

2.9. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов, в беседах с родителями.

2.10. Администрация школы проводит промежуточную аттестацию в 2 - 11 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа в форме, утвержденной методическим советом 3 раза в год:

- Сентябрь – контроль остаточных знаний.
- Декабрь – промежуточный контроль знаний с целью предупреждения неуспеваемости.

- Май – промежуточный годовой контроль знаний

2.11. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение МО тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ. Форму текущей аттестации и количество срезовых работ определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.12. Оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

2.13. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

Функции текущего контроля знаний обучающихся

2.14. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.15. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование);
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, контрольных, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по 5-ти балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы школьников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.17. Промежуточные оценки в баллах выставляются, начиная с первого полугодия во 2-м классе, кроме немецкого языка, и в 3-9 классах за каждую учебную четверть, в 10-11 классах по полугодиям.

2.19. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отображены в классном журнале, электронном журнале согласно единому орфографическому режиму.

2.20. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.21. Отметка учащегося за четверть или полугодие

А) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер;

Б) может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше. При выставлении отметки учитываются фактические знания, умения и навыки учащихся.

2.22. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение Педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных

представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

2.23. В конце учебного года учащимся выставляются итоговые оценки. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в 3-дневный срок приказом по общеобразовательному учреждению создаётся конфликтная комиссия (не менее трёх человек), которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.24. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.25. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их учебных достижений в этих образовательных заведениях.

2.26. Учащиеся, пропустившие все занятия за отчётный период (четверть, полугодие) могут быть не аттестованы. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося (законными представителями).

Для школьников, присутствовавших на части уроков, за счёт неаудиторной занятости педагогов могут быть организованы (если есть такая возможность) дополнительные занятия, по результатам которых учащиеся аттестуются.

Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

2.28. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

2.29. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ Фоминской СОШ.

Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

2.30. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета, а также выставлять оценки в электронный журнал.

2.31. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.32. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал а также классным руководителем при проверке дневников.

2.33. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством на специально отведенных страницах классного журнала.

III. Промежуточная и годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1 Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-11 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа в неделю

3.2. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

Содержание и порядок проведения промежуточной и годовой аттестации:

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- тестирование
- контрольная работа по математике;
- сочинение, изложение или изложение с творческим заданием;
- письменный экзамен.

К устным видам аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2- 4-й классы);
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

3.5. Форму проведения годовой аттестации переводных классов, перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливает педагогический совет не позднее января месяца учебного года.

3.6. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.7. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МС. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

Порядок подведения итогов промежуточной и годовой аттестации.

3.9. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

3.10. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

3.11. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

3.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, электронный журнал, а также в дневник учащихся. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отмет-

ки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Права и ответственность учащегося при аттестации:

3.14. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.

3.15. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

3.16. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется учащимися самостоятельно.

3.17. Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается замдиректора.

3.18. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, они аннулируются.

IV.Административные контрольные работы

4.1. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

Целью проведения административных и контрольных работ является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

4.2. Административные контрольные работы проводятся согласно графика, составленного администрацией школы в начале учебного года и утверждённому директором школы.

4.3. Задания для административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР. По необходимости согласовываются с руководителем МО.

4.4. Административная контрольная работа может быть не внесена в рабочую программу учителя. При условии, что она проводится как часть урока, в журнал записывается тема урока в соответствии с рабочей программой учителя, здесь же делается запись «Административная контрольная работа» и выставляются оценки учащихся в соответствующей графе классного журнала. Если административная контрольная работа по времени занимает весь урок, то в графе, где указывается тема урока, также делается запись «Административная контрольная работа» и выставляются оценки учащихся в соответствующей графе классного журнала и впоследствии вносятся коррективы в рабочую программу педагога с учётом урока, потраченного на проведение административной контрольной работы.

V.Перевод учащихся

5.1. Годовая оценка по предмету по итогам года выставляется учителем данного предмета на основании четвертных, полугодовых и по результатам годовой аттестации обучающегося.

5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного плана, имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит классный руководитель. Все учащиеся 1-х клас-

- сов переводятся во 2-ой класс. В особых случаях учащиеся 1-го класса (при неусвоении программы) остаются на повторный курс обучения на основании письменного согласия родителей.
- 5.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы с обязательным условием ликвидации задолженности в установленные педагогическим советом сроки.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.